附件2

市政府各部门2024年春节值班表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 时 间 | 带班领导 | 上 午 | 下 午 | 晚 上 |
| 姓 名 | 联系电话 | 值班员 | 值班电话 | 值班员 | 值班电话 | 值班员 | 值班电话 |
| 2月9日（除夕） |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2月10日（初一） |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2月11日（初二） |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2月12日（初三） |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2月13日（初四） |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2月14日（初五） |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2月15日（初六） |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2月16日（初七） |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2月17日（初八） |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1、带班领导联系方式必须同时填报手机号码和座机号码。

2、值班电话填报座机号码。值班表电脑打印传真，禁止手写报送。

3、需填报2月9日（除夕）晚上的带班领导和值班员。

4、2月9日（除夕）晚上带班领导可电话带班。

抄送：市委各部门，市人大常委会、政协、纪委办公室，市法院、检察院，

白山军分区，各人民团体、民主党派。